

KİTAPÇIK TÜRÜ

**A**



T.C.  
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI  
ÖLÇME, DEĞERLENDİRME VE SINAV HİZMETLERİ  
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

14. GRUP:  
VERİ HAZIRLAMA  
VE KONTROL  
İŞLETMENİ

İÇİŞLERİ BAKANLIĞI  
PERSONELİNE YÖNELİK GÖREVDE YÜKSELME SINAVI  
21/04/2018

Adayın Adı ve Soyadı : .....

Aday Numarası (T.C. Kimlik No) : .....

ALAN	TOPLAM SORU SAYISI	SINAV SÜRESİ (DAKİKA)
Atama yapılacak görevin niteliği ile ilgili konular	60	70

**ADAYLARIN DİKKATİNE!**

1. Sınav saat **10.00**'da başlayacaktır. Sınav başladıktan sonra ilk **30** dakika tamamlanmadan dışarı çıkmayınız.
2. Sınav sırasında çanta, cep telefonu, saat, kablosuz iletişim sağlayan cihazlar ve kulaklık, kolye, küpe, bilezik, yüzük, broş ve benzeri eşyalar ile her türlü elektronik ve/veya mekanik cihazları yanınızda bulundurmayınız. Bu araçları yanınızda bulundurmanız ve kopya çekmeye teşebbüs etmeniz hâlinde sınavınız geçersiz sayılacaktır.
3. Başvuru şartlarını taşımadığınız hâlde sınava girmeniz, kopya çekmeniz, başka adayın sınav evrakını kullanmanız, geçerli kimlik belgenizi ve sınav giriş belgenizi ibraz edemediğiniz durumlarda sınavınız geçersiz sayılacaktır.
4. Sınavın değerlendirilmesi aşamasında, bilgisayar ortamında yapılan kopya analizinde sistemin ikili ve/veya toplu kopya tespiti hâlinde sınavınız geçersiz sayılacaktır.

**CEVAP KÂĞIDI VE SORU KİTAPÇIĞI İLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR**

1. Cevap kâğıdınızdaki bilgilerin doğruluğunu kontrol ediniz ve cevap kâğıdınızı mürekkepli kalemle imzalayınız.
2. Kitapçık türünüzü cevap kâğıdınızdaki ilgili alana kodlayınız. Değerlendirme işlemleri cevap kâğıdındaki kodlamalara göre yapıldığından eksik ya da hatalı kodlamalarda sorumluluk size ait olacaktır.
3. Cevap kâğıdı üzerinde kodlamalarınızı siyah kurşun kalemle yapınız.
4. Değiştirmek istediğiniz bir cevabı, yumuşak silgiyle cevap kâğıdını örselemeden temizce siliniz ve yeni cevabınızı kodlayınız.
5. Soru kitapçığının sayfalarını kontrol ediniz, baskı hatası var ise değiştirilmesini sağlayınız.
6. Soru kitapçığının ön yüzündeki ilgili yerlere ad, soyad ve T.C. kimlik numaranızı yazınız.
7. Her sorunun **DÖRT** seçeneğinden sadece biri doğrudur. Doğru seçeneği, cevap kâğıdınızın ilgili sütununa soru numarasını dikkate alarak yuvarlağın dışına taşırmadan kodlayınız. **Soru kitapçığı üzerinde yapılan cevaplandırmalar dikkate alınmayacaktır.**
8. Yanlış cevaplarınız dikkate alınmadan sadece doğru cevaplarınız üzerinden puanlama yapılacaktır.
9. Soruları ve sorulara verdiğiniz cevapları, yanınızda götürmek amacıyla kaydetmeyiniz; hiçbir şekilde dışarı çıkarmayınız.
10. Sınav bitiminde, soru kitapçığı ve cevap kâğıdını salon görevlilerine teslim ediniz.

**BAŞLAYINIZ DENMEDEN SORU KİTAPÇIĞINI AÇMAYINIZ.**

1. Aşağıdaki cümlelerin hangisinde yazım yanlışı yapılmıştır?

- A) Biz çocukken üçtaş, beştaş oyunlarını oynardık.  
 B) Polisler azılı hırsızlara suç üstü yapmıştı.  
 C) Abidinpaşa Mahallesi Mamak ilçesindedir.  
 D) Akşamüzeri dedemizin evinde toplanmıştık.

2. Yatağımdan başımı yarı kaldırdım; fener islenmiş,  
 I  
 etraf zor seçiliyor. Başımı tekrar yastığıma dayadım,  
 II III  
karanlık çölde ışıklı Paris'i düşünerek uykuya  
 IV  
 koyuldum.

**Bu parçada numaralandırılmış sözcüklerden hangisinin türü farklıdır?**

- A) I. B) II. C) III. D) IV.

3. Küçük kız bu günlerde, pencerelerinden mor  
 I II  
 salkımlar sarkan odada yatardı. Bahçeye bakan  
 III  
 üç büyük pencerenin altında beyaz örtülü minder  
 IV  
 vardı.

**Bu parçada numaralandırılmış sözcüklerden hangisi yapıcı türemiştir?**

- A) I. B) II. C) III. D) IV.

4. Aşağıdakilerden hangisi millî varlığa zararlı cemiyetlerden biri değildir?

- A) Kürt Teali Cemiyeti  
 B) Kilikyalılar Cemiyeti  
 C) Teali İslam Cemiyeti  
 D) İngiliz Muhipleri Cemiyeti

5. Millî Mücadele'de İstanbul, Boğazlar ve Doğu Trakya'nın savaş yapılmadan kurtarılması aşağıdakilerden hangisi ile gerçekleşmiştir?

- A) Paris Konferansı  
 B) Londra Konferansı  
 C) Mudanya Ateşkes Antlaşması  
 D) Mondros Ateşkes Antlaşması

6. Toplumda hiçbir kişi, aile ya da zümreye ayrıcalık tanınmaması ve herkesin yasalar önünde eşit olması aşağıdaki Atatürk ilkelerinden hangisi ile ilgilidir?

- A) Halkçılık B) Devletçilik  
 C) Milliyetçilik D) İnkılapçılık

7. T.C. Anayasası'na göre aşağıdakilerden hangisi "Sosyal ve Ekonomik Haklar ve Ödevler"den biridir?

- A) Mülkiyet hakkı  
 B) Dernek kurma hürriyeti  
 C) Eğitim ve öğrenim hakkı ve ödevi  
 D) Düşünceyi açıklama ve yayma hürriyeti

8. T.C. Anayasası'na göre Bakanlıkların kurulması ve bakanlar ile ilgili aşağıdakilerden hangisi yanlıştır?

- A) Başbakanın Yüce Divana sevki hâlinde hükûmet istifa etmiş sayılır.  
 B) Herhangi bir sebeple boşalan bakanlığa en geç beş gün içinde atama yapılır.  
 C) İzinli veya özürülü olan bir bakana, diğer bir bakan geçici olarak vekillik eder.  
 D) Bakanlıkların kurulması, kaldırılması, görevleri, yetkileri ve teşkilatı kanunla düzenlenir.

9. T.C. Anayasası'na göre idari mahkemelerce verilen ve kanunun başka bir idari yargı mercine bırakmadığı karar ve hükümlerin son inceleme merci aşağıdaki yüksek mahkemelerden hangisidir?

- A) Yargıtay
- B) Danıştay
- C) Anayasa Mahkemesi
- D) Uyuşmazlık Mahkemesi

10. I. Kariyer  
II. Liyakat  
III. Sınıflandırma

Yukarıdakilerden hangileri 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun temel ilkelerindendir?

- A) Yalnız II
- B) I ve III
- C) II ve III
- D) I, II ve III

11. 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'na göre aşağıdakilerden hangisi Devlet memurlarının genel haklarından biridir?

- A) Grev yapma
- B) Sendika kurma
- C) Toplu eylem ve hareketlerde bulunma
- D) Ticaret ve diğer kazanç getirici faaliyetlerde bulunma

12. Aday olarak atanmış Devlet memurunun adaylık süresi - - - - az - - - - çok olamaz ve bu süre içinde aday memurun başka kurumlara nakli yapılamaz.

657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'na göre yukarıda boş bırakılan yerlere sırasıyla hangisi getirilmelidir?

- A) altı aydan - bir yıldan
- B) altı aydan - iki yıldan
- C) bir yıldan - iki yıldan
- D) bir yıldan - üç yıldan

13. 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'na göre kademe ve kademe ilerlemesi ile ilgili aşağıdakilerden hangisi yanlıştır?

- A) Son altı yıl içinde herhangi bir disiplin cezası almayan memurlara, bir kademe ilerlemesi uygulanır.
- B) Kademe ilerlemesine hak kazanamayan memurlar, kurumlarınca her ay alınacak toplu onaylarla belirlenir.
- C) Kademe ilerlemesi ile ilgili onay merci atamaya yetkili amirdir. Onay mercileri kademe ilerlemeleri ile ilgili yetkilerini devredebilirler.
- D) Memurun kademe ilerlemesinin yapılabilmesi için bulunduğu kademede en az bir yıl çalışmış olması şartı aranır.

14. 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'na göre yıllık izinlerin kullanılışı ile ilgili aşağıdakilerden hangisi yanlıştır?

- A) Öğretmenler yaz tatili ile dinlenme tatillerinde izinli sayılırlar.
- B) Yıllık izinler, amirin uygun bulacağı zamanlarda, toptan veya ihtiyaca göre kısım kısım kullanılabilir.
- C) Hizmetleri sırasında radyoaktif ışınlarla çalışan personele, her yıl yıllık izinlerine ilaveten yirmi günlük sağlık izni verilir.
- D) Birbirini izleyen iki yılın izni bir arada verilebilir. Cari yıl ile bir önceki yıl hariç, önceki yıllara ait kullanılmayan izin hakları düşer.

15. 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'na göre kadın memura, çocuğunu emzirmesi için doğum sonrası analık izni süresinin bitim tarihinden itibaren ilk altı ayda günde kaç saat süt izni verilir?

- A) Üç
- B) İki
- C) Bir buçuk
- D) Bir

16. 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'na göre özürsüz ve kesintisiz 3-9 gün göreve gelmeyen memura aşağıdaki disiplin cezalarından hangisi verilir?

- A) Kademe ilerlemesinin durdurulması
- B) Aylıktan kesme
- C) Kınama
- D) Uyarma

17. 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'na göre disiplin cezalarının uygulaması ile ilgili aşağıdakilerden hangisi yanlıştır?

- A) Verilen disiplin cezaları üst disiplin amirine bildirilir.
- B) Devlet memurluğundan çıkarma cezası Devlet Personel Başkanlığına bildirilir.
- C) Disiplin cezaları verildiği tarihten itibaren hüküm ifade eder ve derhâl uygulanır.
- D) Aylıktan kesme cezası, cezanın verilmiş tarihini takip eden ikinci aybaşında uygulanır.

18. 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'na göre görevinden uzaklaştırılan Devlet memurları hakkında görevden uzaklaştırmayı izleyen kaç iş günü içinde soruşturmaya başlanması şarttır?

- A) 10
- B) 15
- C) 20
- D) 30

19. Soruşturma veya yargılama sonunda yetkili mercilerce;

- I. Yargılamanın menine veya beraatine karar verilenler
- II. Hükümden evvel haklarındaki kovuşturma genel af ile kaldırılanlar
- III. Haklarında memurluktan çıkarmadan başka bir disiplin cezası verilenler
- IV. Görevlerine ve memurluklarına ilişkin olsun veya olmasın memurluğa engel olmayacak bir ceza ile hükümlü olup cezası ertelenenler

657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'na göre yukarıdakilerden hangileri haklarında görevden uzaklaştırma tedbiri olan memurların, göreve tekrar başlatılmasını zorunlu kılan hâllerdendir?

- A) I ve II
- B) III ve IV
- C) II, III ve IV
- D) I, II, III ve IV

20. 3152 sayılı İçişleri Bakanlığı Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun'a göre aşağıdakilerden hangisi anahizmet birimlerinden değildir?

- A) Avrupa Birliği ve Dış İlişkiler Dairesi Başkanlığı
- B) Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü
- C) İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı
- D) Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü

21. 112 Acil Çağrı Merkezini asılsız ihbarda bulunmak suretiyle meşgul ettikleri tespit edilen kişilere Kabahatler Kanunu'na göre il valileri tarafından - - - - Türk Lirası idari para cezası verilir. Tekerrür hâlinde bu ceza - - - - katı olarak uygulanır.

3152 sayılı İçişleri Bakanlığı Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun'a göre yukarıdaki ifadede boş bırakılan yerlere sırasıyla hangisi getirilmelidir?

- A) 100 - iki
- B) 250 - iki
- C) 300 - üç
- D) 450 - üç

22. I. Sahil Güvenlik Komutanlığı  
II. Dernekler Dairesi Başkanlığı  
III. Göç İdaresi Genel Müdürlüğü  
IV. Kamu Düzeni ve Güvenliği Müsteşarlığı  
V. Kaçakçılık İstihbarat, Harekât ve Bilgi Toplama Dairesi Başkanlığı

**3152 sayılı İçişleri Bakanlığı Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun'a göre yukarıdakilerden hangileri İçişleri Bakanlığının bağlı kuruluşlarıdır?**

- A) I, II ve III  
B) I, III ve IV  
C) II, IV ve V  
D) I, II, III, IV ve V

23. 3152 sayılı İçişleri Bakanlığı Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun'a göre "Sorumluluk ve Yetkiler" ile ilgili aşağıdakilerden hangisi yanlıştır?

- A) Bakanlık, hizmet alanına giren konularda mahalli idarelerle koordinasyonu sağlamaktan sorumludur.  
B) Bakanlık, kanunla yerine getirmekle yükümlü oldukları hizmetleri; tüzük, yönetmelik, tebliğ, genelge ve diğer idari metinlerle düzenlemekle görevli ve yetkilidir.  
C) Bakan, Müsteşar ve her kademede Bakanlık ve kuruluş yöneticileri gerektiğinde yetkilerinden bir kısmını astlarına devredebilir ve yetki devreden amirin sorumluluğu bu yetki devriyle ortadan kalkar.  
D) Bakanlık, diğer bakanlıkların hizmet alanına giren konulara ilişkin faaliyetlerinde, Başbakanlıkça belirlenen esaslar çerçevesinde ilgili bakanlıklara danışmak ve gerekli iş birliği ve koordinasyonu sağlamaktan sorumludur.

24. 3152 sayılı İçişleri Bakanlığı Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun'a göre "valilerin merkezde görevlendirilmesi" ile ilgili aşağıdakilerden hangisi yanlıştır?

- A) Valilik sıfat ve unvanını kazanmış olanlar, valilik dışında atandıkları görevlerde bu unvanlarını kullanamazlar.  
B) İllerde fiilen valilik yapmamış olanlar, vali olarak merkezde görevlendirilemezler.  
C) Valiler, atanmalarındaki usule göre, valilik kadro ve unvanlarını muhafaza etmek suretiyle merkezde görevlendirilebilirler.  
D) Genel Müdür ve ek göstergesi bu düzeyde veya daha yüksek tespit edilmiş kadrolara atanan veya bu kadrolarda görevlendirilen valilere, il valilerine yapılan ödemeler aynı usul ve esaslar dâhilinde ödenir.

25. 3152 sayılı İçişleri Bakanlığı Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun'a göre aşağıdakilerden hangisi kendi personeli ile ilgili işlerin görüşüldüğü Bakanlık Yüksek Disiplin Kurulu toplantılarına katılır?

- A) Mülkiye Teftiş Kurulu Başkanı  
B) Birinci Hukuk Müşaviri  
C) Personel Genel Müdürü  
D) Emniyet Genel Müdürü

26. I. Müsteşar, Bakanlığın amaç ve politikalarını kalkınma planlarına ve yıllık programlara, mevzuat hükümlerine uygun olarak düzenler ve yürütür.  
II. Bakan, Bakanlığın faaliyet alanına giren konularda diğer bakanlıklarla iş birliği ve koordinasyonu sağlamakla görevli ve Başbakanı karşı sorumludur.  
III. İçişleri Bakanlığında anahizmet kuruluşları ile danışma ve yardımcı birimlerin yönetim ve koordinasyonunda, müsteşara yardımcı olmak üzere yedi müsteşar yardımcısı görevlendirilebilir.  
IV. Bakan, emri altındakilerin faaliyet ve işlemlerinden sorumlu olup, Bakanlık merkez, taşra teşkilatı ile bağlı kuruluşlarının faaliyetlerini, işlemlerini ve hesaplarını denetlemekle görevli ve yetkilidir.

**3152 sayılı İçişleri Bakanlığı Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun'a göre "Bakanlık Makamı" ile ilgili yukarıdakilerden hangileri doğrudur?**

- A) I ve III  
B) I, II ve IV  
C) II, III ve IV  
D) I, II, III ve IV

27. 3152 sayılı İçişleri Bakanlığı Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun'a göre aşağıdakilerden hangisi Dernekler Dairesi Başkanlığının görevlerinden değildir?

- A) Dernek ve birliklerin tüzel kişiliklerinin sona ermesi, tasfiyesi ve faaliyetten alıkonulması ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek
- B) Dernek ve birliklere kütük numarası verilmesi, kütükten silinmesi ile ilgili işlemleri yürütmek ve izlemek
- C) Derneklerin izne tabi faaliyetlerine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek
- D) Dernekler Kanunu'na göre dernek tüzüklerini incelemek

28. I. Kurum ve kuruluşlarca yayımlanmış bilgi veya belgeler bilgi edinme başvurularına konu olabilir.  
II. Bilgi edinme başvurusu, başvuru kurum ve kuruluşların ellerinde bulunan veya görevleri gereği bulunması gereken bilgi veya belgelere ilişkin olmalıdır.  
III. Bilgi edinme başvurusu, kişinin kimliğinin ve imzasının veya yazının kimden neşet ettiğinin tespitine yarayacak başka bilgilerin yasal olarak belirlenebilir olması kaydıyla elektronik ortamda veya diğer iletişim araçlarıyla da yapılabilir.

4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu'na göre "Bilgi Edinme Başvurusu" ile ilgili yukarıdakilerden hangileri doğrudur?

- A) I ve II
- B) I ve III
- C) II ve III
- D) I, II ve III

29. 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu'na göre kurum ve kuruluşlar, başvuru üzerine istenen bilgi veya belgeye erişimi en geç kaç iş günü içinde sağlarlar?

- A) Yedi
- B) On
- C) On beş
- D) Yirmi

30. Bilgi edinme istemi reddedilen başvuru sahibi, yargı yoluna başvurmadan önce kararın tebliğinden itibaren - - - - gün içinde Kurula itiraz edebilir. Kurul, bu konudaki kararını - - - - iş günü içinde verir. Kurum ve kuruluşlar, Kurulun istediği her türlü bilgi veya belgeyi - - - - iş günü içinde vermekle yükümlüdürler.

4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu'na göre yukarıdaki ifadede boş bırakılan yerlere sırasıyla hangisi getirilmelidir?

- A) beş - on beş - on
- B) yedi - on beş - otuz
- C) on - on beş - otuz
- D) on beş - otuz - on beş

31. I. Belli bir konuyu ihtiva etmeyen dilekçeler  
II. Konusuyla ilgili olmayan bir idari makama gönderilen dilekçeler  
III. Yargı mercilerinin görevine giren konularla ilgili olan dilekçeler

3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun'a göre Türkiye Büyük Millet Meclisine veya yetkili makamlara verilen veya gönderilen yukarıdaki dilekçelerden hangileri incelenemezler?

- A) I ve II
- B) I ve III
- C) II ve III
- D) I, II ve III

32. 3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun'a göre Türk vatandaşlarının ve Türkiye'de ikamet eden yabancıların kendileri ve kamu ile ilgili dilek ve şikâyetleri konusunda yetkili makamlara yaptıkları başvuruların sonucu veya yapılmakta olan işlemin safahatı hakkında dilekçe sahiplerine en geç kaç gün içinde gerekçeli olarak cevap verilir?

- A) On
- B) On beş
- C) Otuz
- D) Kırk beş

33. İçişleri Bakanlığı Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Usul ve Esaslarına Dair Yönetmelik aşağıdakilerden hangisini kapsamaz?

- A) İl planlama uzman yardımcısını
- B) Koruma ve güvenlik görevlisini
- C) Sivil savunma uzmanını
- D) Bilgisayar işletmenini

34. İçişleri Bakanlığı Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Usul ve Esaslarına Dair Yönetmelik'e göre aşağıdakilerden hangisi görevde yükselmeye tabi kadrolardandır?

- A) Çözümleyici
- B) Mühendis
- C) Programcı
- D) Kütüphaneci

35. I. Görevde yükselme sınavında başarılı olması  
II. Fakülte veya dört yıllık yüksekokul mezunu olması  
III. 1'inci ve 2'nci dereceli kadrolardan ek göstergesi 5300'den az olanlar için en az 10 yıl hizmetinin bulunması

**İçişleri Bakanlığı Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Usul ve Esaslarına Dair Yönetmelik'e göre yukarıdakilerden hangileri görevde yükselme suretiyle atanacaklarda aranan genel şartlardandır?**

- A) I ve II
- B) I ve III
- C) II ve III
- D) I, II ve III

36. I. Koruma ve güvenlik şefi  
II. İl nüfus ve vatandaşlık müdürü  
III. İlçe yazı işleri ve ilçe nüfus müdürü  
IV. İl planlama ve koordinasyon müdürü

**İçişleri Bakanlığı Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Usul ve Esaslarına Dair Yönetmelik'e göre ülkenin her yerinde görev yapabilecek derecede sağlıklı olduğuna dair yazılı beyanı olmak şartı yukarıdaki kadrolardan hangileri için aranır?**

- A) I ve III
- B) II ve IV
- C) I, II ve III
- D) II, III ve IV

37. İçişleri Bakanlığı Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Usul ve Esaslarına Dair Yönetmelik'e göre sözlü sınav konusu ve alabileceği en yüksek puan eşleştirmeleri ile ilgili aşağıdakilerden hangisi doğrudur?

Sınav Konusu	Puan
A) Sınav konularına ilişkin bilgi düzeyi	50
B) Özgüveni, ikna kabiliyeti ve inandırıcılığı	20
C) Genel kültürü ve genel yeteneği	15
D) Bilimsel ve teknolojik gelişmelere açıklığı	15

38. İçişleri Bakanlığı Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Usul ve Esaslarına Dair Yönetmelik'e göre sınav kurulları ve görevleri ile ilgili aşağıdakilerden hangisi yanlıştır?

- A) Sınav kurulları başkan dâhil beş üyeden oluşur.
- B) Sınav kurulu, üye tamsayısı ile toplanır. Kararlar oy çokluğuyla alınır.
- C) Sınav kurullarının sekretarya hizmetleri; Bakanlık merkez teşkilatında Eğitim Dairesi Başkanlığı, valiliklerde il planlama ve koordinasyon müdürlüğü tarafından yerine getirilir.
- D) Sınav kurulu; sınavların yapılması, sınav sonuçlarının ilanı, itirazların sonuçlandırılması, başarı listelerinin düzenlenmesi ve sınavlara ilişkin diğer işleri yürütür.

39. İçişleri Bakanlığı Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Usul ve Esaslarına Dair Yönetmelik'e göre görevde yükselme ve/veya unvan değişikliği yazılı sınav sonucuna ilişkin itirazlar, sınavı yapan kurumla görüşülerek en geç kaç gün içinde sonuçlandırılır?

- A) 5
- B) 7
- C) 15
- D) 20

40. İçişleri Bakanlığı Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Usul ve Esaslarına Dair Yönetmelik'e göre atanmaya ilişkin esaslar ile ilgili aşağıdakilerden hangisi yanlıştır?

- A) Görevde yükselme sınavı veya unvan değişikliği sınavında başarılı olanlar, sınav sonuçlarına göre Bakanlık merkez veya il sınav kurullarınca hazırlanan başarı sıralaması listelerinin kesinleşmesine müteakip en geç iki ay içinde atanırlar.
- B) Görevde yükselme sınavını veya unvan değişikliği sınavını kazandığı hâlde atamaya yetkili makama başvurarak her ne sebeple olursa olsun atanmak istemediğini yazılı olarak bildiren personel atanma hakkından vazgeçmiş sayılır.
- C) Sınavda başarılı olanlardan; atama şartlarını taşımadıkları sonradan anlaşılanlar ile atama yapılıncaya kadar olan dönemde atanma şartlarını kaybedenlerin sınavları geçersiz sayılır.
- D) Görevde yükselme sınavında başarılı olan adaylar sınavına girdikleri unvana atanarak göreve başlamasa bile unvanına denkliği sayılan diğer unvanlı görevlere atanabilirler.

41. İçişleri Bakanlığı Personeli Yer Değiştirme ve Atama Yönetmeliği'ne göre 3. Hizmet Bölgesinde zorunlu çalışma süresi en az kaç yıldır?

- A) İki  
B) Üç  
C) Dört  
D) Beş

42. İçişleri Bakanlığı Personeli Yer Değiştirme ve Atama Yönetmeliği'ne göre il planlama ve koordinasyon müdürlüklerine ilk defa atanacaklar, aşağıdaki illerin hangisinde göreve başlarlar?

- A) Kilis  
B) Adıyaman  
C) Osmaniye  
D) Van

43. İçişleri Bakanlığı Personeli Yer Değiştirme ve Atama Yönetmeliği'ne göre genel müdür yardımcısı olabilmek için en az toplam kaç yıl hizmet süresinin bulunması gerekir?

- A) Sekiz  
B) On  
C) On iki  
D) On beş

44. İçişleri Bakanlığı Personeli Yer Değiştirme ve Atama Yönetmeliği'ne göre aşağıdaki atanma usullerinden hangisi yanlıştır?

- A) İlçe yazı işleri müdürü, kaymakamın teklifi ve valinin onayı ile
- B) Bakanlık taşra teşkilatında görevli il yazı işleri müdürü valinin teklifi ve bakan onayı ile
- C) İlçe teşkilatlarında görevli bilgisayar işletmeni ilgili birim amirinin teklifi üzerine kaymakamın tayini ve valinin tasdiki ile
- D) Bakanlık merkez teşkilatında görevli personel, istekleri hâlinde Bakanlığın muvafakati ve ilgili valinin onayı ile iller emrine

45. İçişleri Bakanlığı Personeli Yer Değiştirme ve Atama Yönetmeliği'ne göre il nüfus ve vatandaşlık müdürünün atanma usulü aşağıdakilerden hangisidir?

- A) Valinin teklifi ve Bakanlık onayı ile
- B) Personel Genel Müdürlüğünün teklifi üzerine Bakanlık Encümeninin onayı ile
- C) Personel Genel Müdürlüğünün teklifi ve Bakanlık Encümeninin kararı üzerine Bakan onayı ile
- D) Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğünün görüşü, Personel Genel Müdürlüğünün teklifi ve Bakanlık onayı ile

46. I. İl yazı işleri müdürlüğü  
II. İl nüfus ve vatandaşlık müdürlüğü  
III. İl basın ve halkla ilişkiler müdürlüğü  
IV. İl planlama ve koordinasyon müdürlüğü

**İçişleri Bakanlığı Personeli Yer Değiştirme ve Atama Yönetmeliği'ne göre yukarıdaki müdürlüklerin hangilerine (daha önce bu görevlerde bulunup başka kurumlara geçiş yapanlar hariç olmak üzere) Bakanlık dışından hiçbir şekilde naklen atama yapılamaz?**

- A) I ve III  
B) II ve IV  
C) II, III ve IV  
D) I, II, III ve IV

47. I. İl dernekler müdürlüğü  
II. İl nüfus ve vatandaşlık müdürlüğü  
III. İl planlama ve koordinasyon müdürlüğü

**İçişleri Bakanlığı Personeli Yer Değiştirme ve Atama Yönetmeliği'ne göre kaymakamlık unvanını ihraz etmiş bulunanlar istekleri hâlinde yukarıdakilerden hangilerine atanabilirler?**

- A) I ve II  
B) I ve III  
C) II ve III  
D) I, II ve III

48. İçişleri Bakanlığı Personeli Yer Değiştirme ve Atama Yönetmeliği'ne göre aşağıdaki illerden hangisi 2. Hizmet Bölgesindedir?

- A) Uşak  
B) Aksaray  
C) Burdur  
D) Yalova

49. Disiplin Kurulları ve Disiplin Amirleri Hakkında Yönetmelik'e göre kurulların kuruluşuna ilişkin esaslarla ilgili aşağıdakilerden hangisi yanlıştır?

- A) Kurulların başkan ve üyeleri Bakan onayı ile görevlendirilir.  
B) Kurullar bir başkan ve dört üye olmak üzere beş kişiden oluşur.  
C) Yüksek Disiplin Kurulu ve Disiplin Kurulu başkanlığı aynı kişide birleşebilir.  
D) Disiplin Kurullarının başkanlıklarına Başbakanlık ve bakanlıklarda müsteşar yardımcılar arasından görevlendirme yapılır.

50. I. Kararlar, başkan ve üyelerce imzalanır.  
II. Kararlar, karar tarihini izleyen 10 iş günü içinde yazılır.  
III. Karşı oy kullananların görüşlerine kararda yer verilmez.  
IV. Kararlar, gerekçeli olarak ve oy birliği veya oy çokluğu ile alındığı da belli edilmek suretiyle raportörler tarafından yazılır.

**Disiplin Kurulları ve Disiplin Amirleri Hakkında Yönetmelik'e göre kararların yazılması ile ilgili yukarıdakilerden hangileri doğrudur?**

- A) I ve II  
B) I ve IV  
C) II, III ve IV  
D) I, II, III ve IV

51. İçişleri Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği'ne göre Merkez Teşkilatı Özel Kalem Müdürlüğündeki "bilgisayar işletmeni"nin üst disiplin amiri aşağıdakilerden hangisidir?

- A) Müsteşar  
B) Genel Müdür  
C) Daire Başkanı  
D) Özel Kalem Müdürü

52. İçişleri Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği'ne göre taşra teşkilatında "il sivil savunma müdürü" nün disiplin amiri aşağıdakilerden hangisidir?

- A) Vali  
B) Müsteşar  
C) Vali Yardımcısı  
D) Müsteşar Yardımcısı

53. Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik'e göre "Kurumsal işlemler ve bu işlemler sonucunda oluşturulan veya alınan belgelerin üretim yerleri ile olan ilişkisi belirtilerek konu veya fonksiyon esasına göre dosyalanmasını sağlamak amacıyla geliştirilen ve Başbakanlık tarafından yayımlanan sınıflama şeması" şeklinde aşağıdakilerden hangisi tanımlanmıştır?

- A) Üstveri  
B) Resmî yazışma  
C) Zaman damgası  
D) Standart dosya planı

**54. Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik'e göre "yazı tipi ve harf büyüklüğü" ile ilgili aşağıdakilerden hangisi yanlıştır?**

- A) Elektronik ortamda hazırlanan belgelerde "Times New Roman" veya "Arial" yazı tipi normal yazı stilinde kullanılır.
- B) Farklı form, format veya ebatlarda hazırlanan rapor, analiz ve benzeri metinlerde farklı yazı tipi ve harf büyüklüğü kullanılabilir.
- C) Harf büyüklüğünün Times New Roman için 12 punto, Arial için 11 punto olması esastır.
- D) Metin içinde yer alan alıntılar yay ayraç içinde ve altı çizili olarak yazılabilir.

**55. Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik'e göre "sayı" ile ilgili aşağıdakilerden hangisi yanlıştır?**

- A) Belgede hem birim evrak bölümü hem de genel evrak bölümü tarafından verilen kayıt numarası bulunması hâlinde araya eğik çizgi işareti (/) konulur.
- B) "Sayı:" yan başlığı, başlığın son satırından itibaren üç satır boşluk bırakılarak yazılır.
- C) "Sayı:" yazı alanının solundan başlanarak yazılır.
- D) Belgelerde sayı bulunması zorunludur.

**56. Paragrafa - - - - cm içeriden başlanır ve metin - - - - hizalanır.**

**Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik'e göre yukarıdaki boşluklara sırası ile hangisi getirilmelidir?**

- A) 1 - iki yana
- B) 1 - sola
- C) 1,25 - iki yana
- D) 1,25 - sola

**57. Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik'e göre "imza" ile ilgili aşağıdakilerden hangisi yanlıştır?**

- A) Unvan, ad ve soyadın altına büyük harflerle yazılır.
- B) İmza, ad ve soyadın üzerinde bırakılan boşluğa atılır.
- C) El yazısıyla atılan imza, kaybolmayacak ve kâğıda işlemesini sağlayacak kalemle atılır.
- D) Belgeyi imzalayanın adı ilk harfi büyük diğerleri küçük, soyadı ise büyük harflerle yazılır.

**58. I. Ek listesi yazı alanına sığmayacak kadar uzunsa ayrı bir sayfada "EK LİSTESİ" başlığı altında gösterilir ve üst yazıya eklenir.  
II. Belgede ek olması hâlinde "Ek:" başlığı imza bölümünden sonra üç satır boşluk bırakılarak ve yazı alanı ortalanarak yazılır.  
III. Belge eklerinin muhataba gönderilmediği durumlarda "Ek konulmadı" ya da "Ek-.... konulmadı" ifadesi yazılır.**

**Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik'e göre "ek" ile ilgili yukarıdakilerden hangileri doğrudur?**

- A) Yalnız I
- B) I ve III
- C) II ve III
- D) I, II ve III

59. Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik'e göre "paraf" ile ilgili aşağıdakilerden hangisi yanlıştır?

- A) Paraf, belgenin tüm nüshalarında yer alır.
- B) Belgenin paraf bölümünde tarih, unvan, ad ve soyadı belirtilir.
- C) Elektronik ortamda hazırlanan belgelerde paraf, güvenli elektronik imza ile atılır.
- D) Fiziksel ortamda kullanılan paraf, kaybolmayacak ve kâğıda işlemlerini sağlayacak kalemle atılır.

60. Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik'e göre "sürelî yazışmalar" ile ilgili aşağıdakilerden hangisi yanlıştır?

- A) "ACELE" ibaresi taşıyan belgeye derhâl ve süratle, "GÜNLÜDÜR" ibaresi taşıyan belgeye belgede belirtilen süre içinde cevap verilir.
- B) Elektronik ortamda hazırlanan sürelî belgelerde "ACELE" veya "GÜNLÜDÜR" ibaresine belge üstverisinde de yer verilir.
- C) Sürelî belgelerde "ACELE" veya "GÜNLÜDÜR" ibaresi yazı alanının sağ üst köşesinde kırmızı renkli olarak belirtilir.
- D) Birden fazla sayfalı belgelerde "ACELE" veya "GÜNLÜDÜR" ibaresi her sayfada belirtilir.

**TEST BİTTİ.  
CEVAPLARINIZI KONTROL EDİNİZ.**

## SINAV SÜRESİNCE UYULACAK KURALLAR

- 1. Adaylar, sınav kurallarına ve salon görevlilerinin tüm uyarılarına uymak zorundadırlar. Kurallara ve uyarılara uymayan adayların sınavları geçersiz sayılacaktır.**
2. Sınav başladıktan sonra adayların salon görevlileri ve birbirleri ile konuşmaları, kalem, silgi vb. şeyleri istemeleri yasaktır.
3. Adaylar sınav süresince, sınav giriş belgesi ile birlikte geçerli kimlik belgelerinden birini (fotoğraflı nüfus cüzdanı, pasaport veya sürücü belgesini) masalarının üzerinde bulundurmamak zorundadırlar.
- 4. Sınav evraklarını teslim etmeyen, soru kitapçıklarının sayfalarından bir kısmını eksik teslim edenlerin sınavları geçersiz sayılacaktır.**

## SALON GÖREVLİLERİNCE SINAV BAŞLAMADAN ÖNCE ADAYLARA YAPILACAK SON UYARILAR

- Soracağınız bir şey varsa şimdi sorunuz, sınav başladıktan sonra sorularınıza cevap verilmeyecektir.
- Başlama zilini bekleyiniz.

*Hepinize başarılar dileriz.*

(Salon başkanı başlama ve bitiş saatini tahtaya yazacaktır.)

Bu kitapçığın her hakkı saklıdır. Hangi amaçla olursa olsun, kitapçığın tamamının veya bir kısmının Millî Eğitim Bakanlığı Ölçme, Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Genel Müdürlüğü'nün yazılı izni olmadan kopya edilmesi, fotoğraflarının çekilmesi, bilgisayar ortamına alınması, herhangi bir yolla çoğaltılması, yayımlanması veya başka bir amaçla kullanılması yasaktır. Bu yasağa uymayanlar, doğabilecek cezai sorumluluğu ve kitapçığın hazırlanmasındaki mali külfeti peşinen kabullenmiş sayılır.

21 NİSAN 2018 TARİHİNDE YAPILAN

İÇİŞLERİ BAKANLIĞI

PERSONELİNE YÖNELİK GÖREVE YÜKSELME SINAVI

14. GRUP: VERİ HAZIRLAMA VE KONTROL İŞLETMENİ A SORU KİTAPÇIĞI CEVAP ANAHTARI

1. B	21. B	41. C
2. D	22. B	42. A
3. D	23. C	43. C
4. B	24. A	44. B
5. C	25. D	45. C
6. A	26. B	46. D
7. C	27. D	47. D
8. B	28. C	48. A
9. B	29. C	49. C
10. D	30. D	50. B
11. B	31. B	51. A
12. C	32. C	52. C
13. A	33. A	53. D
14. C	34. A	54. D
15. A	35. B	55. B
16. A	36. B	56. C
17. D	37. A	57. A
18. A	38. C	58. B
19. D	39. D	59. A
20. C	40. D	60. D